

FAQ Anmeldung und Funktionsweise des neuen Firmenkartenportals

| | | |
|------|--|----|
| 1 | Allgemeine Fragen zum neue Firmenkartenportal | 2 |
| 1.1 | Wo kann ich das neue Firmenkartenportal im Internet finden?..... | 2 |
| 1.2 | Wo kann ich mich für das neue Firmenkartenportal registrieren?..... | 2 |
| 1.3 | Wer kann das Firmenkartenportal nutzen? | 2 |
| 1.4 | Wird mein Benutzerkonto von CentreSuite migriert? | 2 |
| 2 | Fragen zum Registrierungsprozess im neuen Firmenkartenportal | 3 |
| 2.1 | Wie erstelle ich ein neues Konto im Firmenkartenportal? | 3 |
| 2.2 | Welche Einschränkungen gibt es bei der Vergabe des Benutzernamens? | 5 |
| 2.3 | Wie kann ich mich am neuen Firmenkartenportal anmelden?..... | 5 |
| 2.4 | Ich habe die Mail mit den Registrierungsanforderungen nicht erhalten..... | 6 |
| 2.5 | Wie kann ich die Registrierungsinformationen neu anfordern?..... | 6 |
| 2.6 | Was mache ich, wenn ich meinen Benutzernamen vergessen habe? | 7 |
| 3 | Funktionsumfang..... | 8 |
| 3.1 | Welche Funktionen kann ich im neuen Firmenkartenportal finden? | 8 |
| 3.2 | Wie kann ich meine Benutzerdaten ändern?..... | 9 |
| 3.3 | Wie ändere ich mein Passwort?..... | 9 |
| 3.4 | Ich erhalte eine Fehlermeldung, dass ich keine Berechtigung habe..... | 10 |
| 3.5 | Wie kann ich eine neue Online-ID beantragen? | 10 |
| 3.6 | Welche Funktionen kann ich mir über das Dashboard anzeigen lassen? | 11 |
| 3.7 | Wie kann ich meine Umsätze einsehen?..... | 13 |
| 3.8 | Wie kann ich meine Abrechnung einsehen? | 13 |
| 3.9 | Wo wird mein Kartenlimit angezeigt?..... | 13 |
| 3.10 | Welche Änderungen kann ich über das Firmenkartenportal selbst vornehmen? | 14 |
| 3.11 | Wie lang sind meine Umsätze und Abrechnungen im Firmenkartenportal abrufbar? | 14 |

1 Allgemeine Fragen zum neue Firmenkartenportal

1.1 Wo kann ich das neue Firmenkartenportal im Internet finden?

Unter der Adresse <https://firmenkarten.degussa-bank.de> gelangen Sie auf unsere Firmenkarten-Seite im Internet. Unter „Dienste“ und „Firmenkartenportal“ können Sie sich anmelden/registrieren.

1.2 Wo kann ich mich für das neue Firmenkartenportal registrieren?

Geben Sie die Adresse <https://firmenkarten.degussa-bank.de> in Ihren Browser ein und Sie gelangen auf unsere Firmenkarten-Seite. Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“ oder gehen Sie auf den Bereich „Dienste“ und „Firmenkartenportal“ dort gelangen Sie zur Anmeldung/Registrierung.

1.3 Wer kann das Firmenkartenportal nutzen?

Das Firmenkartenportal ist für alle Firmenkarteninhaber der Degussa Bank gedacht. Sie erkennen eine Firmenkarte an der Aufschrift "Corporate", "Business" oder "Travelcard". Zur Zeit sind noch nicht alle Unternehmen für die Benutzung des Firmenkartenportals freigeschaltet, falls Sie Ihre Karte nicht registrieren können ist es möglich, zur Einsicht Ihrer Umsätze und Abrechnungen, das Vorgänger-System "CentreSuite" zu nutzen. Unsere Firmenkundenbetreuer koordinieren die Umstellung mit den betroffenen Unternehmen.

1.4 Wird mein Benutzerkonto von CentreSuite migriert?

Automatische werden wir keine Benutzerkonten migrieren, eine neue Erstellung eines Benutzerkontos im neuen Firmenkartenportal(firmenkarten.degussa-bank.de) ist notwendig.

2 Fragen zum Registrierungsprozess im neuen Firmenkartenportal

2.1 Wie erstelle ich ein neues Konto im Firmenkartenportal?



Der Registrierungsprozess für das Firmenkartenportal besteht im Wesentlichen aus vier Schritten, welche Sie nacheinander ausführen müssen:

The screenshot shows the login page of the Degussa Bank AG company card portal. The browser address bar displays 'https://firmenkarten.degussa-bank.de/login'. The page features the Degussa Bank logo and a navigation menu with links for 'Startseite', 'Firmenkarten', 'Sicherheit', and 'FAQ'. A prominent 'Anmelden' button is visible, along with a 'Kontakt Degussa Bank' dropdown menu. Below the navigation, a message states: 'Pilotphase Firmenkundenportal hat begonnen. Unser neues Firmenkartenportal ist momentan nur einer eingeschränkten Benutzergruppe zugänglich. In den nächsten Wochen wird das Portal für alle Firmenkarteneinhaber zugänglich. Eine gesonderte Kommunikation zur Umstellung erfolgt in Abstimmung mit Ihrem Unternehmen.' The login form includes input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. At the bottom left, the link 'Konto erstellen' is circled in red, with the text 'Link zum neuen Benutzerkonto erstellen.' written below it.

1. Sie erstellen ein Benutzerkonto (Link "Konto erstellen") auf der Anmeldeseite. Nach der Auswahl des Feldes „Anmelden/Registrieren“ klicken Sie für die Erstellung eines neuen Kontos auf „Konto erstellen“. Danach geben Sie Ihre persönlichen Daten in die Maske ein. Der Benutzername kann frei vergeben werden, darf jedoch im System noch nicht vorhanden sein. Sollte dies der Fall sein, verwenden Sie bitte einen anderen Benutzernamen. Bei der Vergabe des Benutzernamens spielt Groß- und Kleinschreibung keine Rolle und wird nicht überprüft. Die Registrierung schließen Sie ab, indem Sie in das Feld „Text-Überprüfung“ (Erforderlich) die angezeigte 4stellige Nummer eingeben und speichern klicken. Sollte die CAPTCHA (4stellige) Nummer schwer lesbar sein, können Sie sich eine Neue anzeigen lassen.


Die WorksiteBank.

2. Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie, auf die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse, einen Registrierungs-Link. Bitte bestätigen Sie diesen zeitnah (Link ist 5 Tage gültig) und vergeben Sie sich Ihr persönliches Passwort unter Berücksichtigung der Passwortkonventionen.
3. Nach Klicken des Aktivierungslinks können Sie ein persönliches Passwort, unter Berücksichtigung der Passwortkonventionen, vergeben. Ihr Benutzerkonto ist somit fertig.
4. Damit Ihre Daten angezeigt werden können, müssen Sie im letzten Schritt einmalig die Kreditkarte mit Ihrem Benutzerkonto verknüpfen. Klicken Sie auf das Feld "Karte hinzufügen" in der Navigation. Nach Eingabe der Kartenummer und der Online-ID, die Sie mit separater Post erhalten haben, ist die Karte Ihrer Übersicht zugeordnet.

Anmelden 
Kontakt Degussa Bank

[Startseite](#) | [Firmenkarten](#) | [Sicherheit](#)

Anmelden

| | | | |
|-------------------------------|----------------------|---|---------------------------------------|
| Vorname (Erforderlich) | <input type="text"/> | Geschlecht | <input type="text" value="Männlich"/> |
| Zweitname | <input type="text"/> | Titel | <input type="text"/> |
| Nachname (Erforderlich) | <input type="text"/> | Namenszusatz | <input type="text"/> |
| Benutzername (Erforderlich) | <input type="text"/> |  | |
| E-Mail-Adresse (Erforderlich) | <input type="text"/> | Text-Überprüfung (Erforderlich) | <input type="text"/> |

[Anmelden](#) [Konto erstellen](#) [Kennwort vergessen](#)

The screenshot shows the login page of Degussa Bank. At the top left is the logo 'DEGUSSA BANK Die WorksiteBank'. At the top right are links for 'Anmelden' with a German flag and 'Kontakt Degussa Bank'. Below the header are navigation links: 'Startseite', 'Firmenkarten', and 'Sicherheit'. The main heading is 'Anmelden'. A yellow warning box contains the text: 'Sehr geehrter Nutzer, sehr geehrte Nutzerin, wir haben soeben eine Registrierungs-Link an Ihre Email-Adresse gesendet. Bitte prüfen Sie zeitnah Ihr Email-Postfach und Vervollständigen Sie Ihre Registrierung. Falls Sie keine Email erhalten haben prüfen Sie zunächst Ihren Spamfilter, über unsere Seite ist eine erneute Zusendung der Registrierungsinformationen möglich.' Below this are input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. At the bottom are links for 'Konto erstellen' and 'Kennwort vergessen'.

2.2 Welche Einschränkungen gibt es bei der Vergabe des Benutzernamens?

- Der Benutzername muss eindeutig sein
- Der Benutzername darf nicht rein numerisch sein

2.3 Wie kann ich mich am neuen Firmenkartenportal anmelden?

Nach der Auswahl des Feldes „Anmelden/Registrieren“ wird Ihnen in einem neuen Fenster die Möglichkeit gegeben sich anzumelden, falls Sie sich bereits vorher für das Firmenkartenportal registriert haben.

The screenshot shows the login page of Degussa Bank. At the top left is the logo 'DEGUSSA BANK Die WorksiteBank'. At the top right are links for 'Anmelden' with a German flag and 'Kontakt Degussa Bank'. Below the header are navigation links: 'Startseite', 'Firmenkarten', and 'Sicherheit'. The main heading is 'Anmelden'. A blue message box contains the text: 'Pilotphase Firmenkundenportal hat begonnen. Unser neues Firmenkartenportal ist momentan nur einer eingeschränkten Benutzergruppe zugänglich. In den nächsten Wochen wird das Portal für alle Firmenkarteninhaber zugänglich. Eine gesonderte Kommunikation zur Umstellung erfolgt in Abstimmung mit Ihrem Unternehmen.' Below this are input fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. At the bottom are links for 'Konto erstellen' and 'Kennwort vergessen'.

2.4 Ich habe die Mail mit den Registrierungsanforderungen nicht erhalten

Falls Sie nach dem Registrierungsprozess keine Aktivierungs-Mail erhalten haben, könnte dies zwei Ursachen haben:

1. Prüfen Sie bitte im SPAM-Ordner ihre E-Mail Eingänge. Eventuell wurde unsere E-Mail unbeabsichtigt umgeleitet.
2. Eventuell haben Sie sich bei der Eingabe der E-Mail-Adresse während des Registrierungsprozesses vertippt, in diesem Fall können Sie sich einfach nochmal mit der korrekten Adresse registrieren, jedoch nicht mit dem gleichen Benutzernamen.

2.5 Wie kann ich die Registrierungsinformationen neu anfordern?

Durch einen Klick auf „Kennwort vergessen“ in der Anmeldemaske gelangen Sie auf eine neue Seite.



Dort geben Sie ihren Benutzernamen und die 4stellige Zahl ein. Durch Bestätigung des Buttons „Neues Kennwort versenden“, wird eine neue Registrierungsnachricht generiert und an die, von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte, E-Mail-Adresse versendet.

Anmelden

Pilotphase Firmenkundenportal hat begonnen

Unser neues Firmenkartenportal ist momentan nur einer eingeschränkten Benutzergruppe zugänglich. In den nächsten Wochen wird das Portal für alle Firmenkarteninhaber zugänglich. Eine gesonderte Kommunikation zur Umstellung erfolgt in Abstimmung mit Ihrem Unternehmen.

Benutzername (Erforderlich)

Text-Überprüfung (Erforderlich)

[Neues Kennwort versenden ▶](#)

[Anmelden](#) [Konto erstellen](#)

Klicken Sie nun auf den Link in der E-Mail, die Sie von uns erhalten haben und vergeben Sie sich ein neues Passwort. Bitte beachten Sie dabei die Richtlinien für die Vergabe eines Passwortes.

Danach sind Sie automatisch im Firmenkartenportal angemeldet.

The screenshot shows the 'Neues Kennwort' (New Password) page on the Degussa Bank website. At the top left is the logo 'DEGUSSA BANK Die WorksiteBank.'. At the top right are links for 'Anmelden' (Login) and a German flag, and a 'Kontakt Degussa Bank' button. Below the header are navigation links: 'Startseite | Firmenkarten | Sicherheit'. The main heading is 'Neues Kennwort'. A warning icon and text state: 'Bitte geben Sie ein neues Kennwort an.' Below this, a list of password requirements is shown: 'Passwortanforderungen: 1. Mindestlänge 8 Zeichen, 2. Mindestens ein Buchstabe, 3. Mindestens eine Zahl, 4. darf nicht übereinstimmen mit dem Login Namen, 5. darf nicht übereinstimmen mit den letzten 8 genutzten Passwörtern'. There are two input fields: 'Passwort (Erforderlich)' and 'Passwortwiederholung (Erforderlich)'. A 'Speichern' (Save) button is at the bottom. The footer contains links: 'Wir über uns | Impressum | Datenschutz | Cookie-Richtlinien'.

2.6 Was mache ich, wenn ich meinen Benutzernamen vergessen habe?

Bitte wenden Sie sich an unseren Karteninhaberservice per Telefon unter +49 (0) 69 3600 2347 oder senden Sie uns eine E-Mail an: cardservice@degussa-bank.de.

3 Funktionsumfang

3.1 Welche Funktionen kann ich im neuen Firmenkartenportal finden?

Nach der erfolgreichen Anmeldung gelangen Sie automatisch auf das Dashboard. Das Dashboard ist der Ausgangspunkt für ihre Funktionsübersicht. Als authentifizierter Benutzer erhalten Sie jetzt eine eigene Navigation zu ihren privaten Seiten.

Wenn Sie sich im öffentlichen Bereich befinden gelangen Sie über das Benutzermenü zum Dashboard. Hierzu führen Sie die Maustaste über Ihren Namen am rechten oberen Bildschirmrand und wählen Sie den Menüeintrag „Dashboard“ aus.

Bitte beachten Sie, dass Sie nach der erfolgreichen Registrierung Ihre Karte im Firmenkundenportal hinzufügen, um alle Angebote im Dashboard nutzen zu können.

DEGUSSA BANK
Die WorksiteBank.

Yvonne M. [Kontakt Degussa Bank](#)

Dashboard | Karten | Umsätze | Abrechnungen | Verwaltung | Karte hinzufügen

Dashboard

Pilotphase Firmenkundenportal hat begonnen
Unser neues Firmenkartenportal ist momentan nur einer eingeschränkten Benutzergruppe zugänglich. In den nächsten Wochen wird das Portal für alle Firmenkarteneinhaber zugänglich. Eine gesonderte Kommunikation zur Umstellung erfolgt in Abstimmung mit Ihrem Unternehmen.

Ihre Kartenumsätze

Sie erhalten eine Übersicht über Ihre aktuellen und abgerechneten Kartenumsätze. Dort finden Sie

- detaillierte Händlerinformationen,
- Umsatzart und
- Umrechnungskurse, falls es sich um einen Auslandsumsatz handelt.

[Zu den Kartenumsätzen](#)

Ihre Kartenübersicht

Die Kartenübersicht zeigt Ihnen alle von Ihnen registrierten Kreditkarten. Je nach Produkt finden Sie

- Informationen zum Kontostand
- verfügbaren Betrag
- Produktinformationen
- Versicherungsleistungen

[Zur Kartenübersicht](#)

Ihre Kreditkartenabrechnungen

Hier stellen wir Ihnen Ihre Kreditkartenabrechnungen der letzten 13 Monate und elektronische Abrechnungsdokumente, falls Sie diese abonniert haben, zum Download zur Verfügung.

[Zu den Abrechnungen](#)

Allgemeine Dokumente

- Allgemeine Vertragsbedingungen
- Versicherungsbedingungen
- Änderungsformular SEPA-Mandatsreferenz
- FAQ Firmenkartenportal

Wir über uns | Impressum | Datenschutz | Cookie-Richtlinien

3.2 Wie kann ich meine Benutzerdaten ändern?

Ihr persönliches Benutzerkonto können Sie unter „Mein Konto“ verwalten.

Kontoeinstellungen

Details

Benutzername (Erforderlich)

E-Mail-Adresse (Erforderlich)

Anrede

Vorname (Erforderlich)

Zweitname

Nachname (Erforderlich)

Namenszusatz

Geschlecht (Erforderlich)

BENUTZERINFORMATIONEN

Details

Passwort

Organisationen

Rollen

DIVERSES

Darstellungsoptionen

Ankündigungen

3.3 Wie ändere ich mein Passwort?

Es gibt 2 Möglichkeiten Ihr Passwort zu ändern.

1. Führen Sie die Maustaste über Ihren Namen am rechten oberen Bildschirmrand und wählen Sie den Menüeintrag „Mein Konto“ aus. Klicken Sie auf „Mein Konto“ und „Passwort“ verwalten.
2. Klicken Sie in der Anmeldemaske auf „Kennwort vergessen“ und vergeben Sie sich ein neues Passwort, in dem Sie der Prozessbeschreibung folgen.

3.4 Ich erhalte eine Fehlermeldung, dass ich keine Berechtigung habe

Nach erfolgreicher Anmeldung müssen Sie ihre Kreditkarte über den Button „Karte hinzufügen“ hinterlegen. Für die Hinterlegung benötigen Sie die Online-ID. Diese wurde Ihnen per Post zugesandt. Bitte bewahren Sie die Online-ID an einem sicheren Ort auf, da Sie diese auch für 3-D Secure Transaktionen im Internet benötigen.

The screenshot shows the Degussa Bank online interface. At the top left is the logo 'DEGUSSA BANK Die WorksiteBank.'. At the top right is a user profile icon and a 'Kontakt Degussa Bank' button. Below the header is a navigation menu with links: 'Dashboard', 'Karten', 'Umsätze', 'Abrechnungen', 'Verwaltung', and 'Karte hinzufügen'. The main content area is titled 'Karte hinzufügen' and 'Kreditkarte hinzufügen'. It contains three input fields: 'Kartennummer (Erforderlich)', 'Erste Prägezeile (Erforderlich)', and 'Onlineld (Erforderlich)'. At the bottom right of the form area are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'. At the very bottom of the page is a footer with links: 'Wir über uns', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Cookie-Richtlinien'.

3.5 Wie kann ich eine neue Online-ID beantragen?

Die Degussa Bank hat initial allen betroffene Karteninhabern die Online-ID per Post zugesandt. Sollten Sie keine Online-ID erhalten oder sie verlegt haben, kann unser Card Service erneut den Postversand anstoßen. Eine Online-ID wird aus Sicherheitsgründen niemals telefonisch übermittelt oder abgefragt.

3.6 Welche Funktionen kann ich mir über das Dashboard anzeigen lassen?

Sie können folgende Informationen im Dashboard finden.

- Ihre Karten

Hier werden alle Karten angezeigt, die Sie hinterlegt haben. Rechts neben den Kartendaten stehen Ihnen noch weitere Informationsfelder zur Verfügung.

Durch einen Klick auf „Abrechnungen“ werden Ihnen alle Abrechnungen angezeigt.

Durch einen Klick auf „Umsätze“ werden Ihnen alle Umsätze angezeigt.

Durch einen Klick auf „Details“ können Sie sich die Kartendetails wie z. B. die Kartennummer, das Karten-Eröffnungsdatum, den Kontostand und das Limit anzeigen lassen.

The screenshot displays the 'Karten' (Cards) section of the Degussa Bank dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Karten', 'Umsätze', 'Abrechnungen', 'Verwaltung', and 'Karte hinzufügen'. Below this, the 'Karten' title is followed by a 'Filter' section. The filter section includes input fields for 'Kartennummer', 'Karteninhaber', 'Status' (with a dropdown menu showing 'Aktiv' and 'Inaktiv'), 'Firmenname', 'Firmennummer', 'Kontotyp' (with a dropdown menu showing 'Individu', 'Zentral', 'Verteilt'), 'Produkt' (with a dropdown menu showing 'Busin', 'Corp.', 'Reise', 'Hotel'), 'Kontostand in Euro' (with 'min.' and 'max.' fields), and 'Limit' (with 'min.' and 'max.' fields). There are 'Suchen' and 'Filter löschen' buttons. Below the filter section, there is a pagination bar showing 'Seite 1 von 1' and '15' items, with a note '1 Ergebnis wurde gefunden'. The main table has columns for 'Kartennummer', 'Karteninhaber', 'Status', 'Firmenname', 'Firmennummer', 'Account', and 'Kontostand'. The first row of the table is partially obscured by a dark bar. Below the table, there is a 'Neue Karte registrieren' button. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Die angezeigten Umsätze und Kontoinformationen beziehen sich auf den vorherigen Buchungstag. In der Zwischenzeit erfolgte Umsätze oder Kontoänderungen werden nicht berücksichtigt und werden erst am nächsten Buchungstag aktualisiert.' The footer contains links for 'Wir über uns', 'Impressum', 'Datenschutz', and 'Cookie-Richtlinien'.

- Ihre Umsätze

Durch einen Klick auf „Umsätze“ werden Ihnen alle Umsätze angezeigt.

- Ihre Kreditkartenabrechnungen

Durch einen Klick auf „Abrechnungen“ werden Ihnen alle hinterlegten Abrechnungen angezeigt.

- Verwaltung

Der Punkt Verwaltung ist für den Karteninhaber nicht relevant und steht Administratoren zur Verfügung.

3.7 Wie kann ich meine Umsätze einsehen?

Es gibt zwei Möglichkeiten Ihre Umsätze einzusehen.

1. Melden Sie sich im Firmenkartenportal an und klicken Sie in der Dashboard-Übersicht auf „Umsätze“.
2. Sie können Ihre Umsätze auch über die Auswahl „Karten“ einsehen. Hier sind alle Karten aufgeführt, die Sie hinterlegt haben. Klicken Sie auf „Umsätze“ neben Ihrer Karte. Dort werden alle Umsätze angezeigt.

3.8 Wie kann ich meine Abrechnung einsehen?

1. Melden Sie sich im Firmenkartenportal an und klicken Sie in der Dashboard-Übersicht auf „Abrechnungen“.
2. Sie können Ihre Abrechnungen auch über die Auswahl „Karten“ einsehen. Hier sind alle Karten aufgeführt, die Sie hinterlegt haben. Klicken Sie auf „Abrechnungen“ neben Ihrer Karte. Dort werden alle Abrechnungen angezeigt.

3.9 Wo wird mein Kartenlimit angezeigt?

Melden Sie sich im Firmenkartenportal an und klicken Sie in der Dashboard-Übersicht auf „Karten“. Hier sind alle Karten aufgeführt, die Sie hinterlegt haben. Klicken Sie auf „Details“, rechts neben Ihrer Karte. Dort wird das Kartenlimit angezeigt.

3.10 Welche Änderungen kann ich über das Firmenkartenportal selbst vornehmen?

Unter „Mein Konto“ können Sie Ihre persönlichen Daten ändern. Im Dashboard werden Informationen lediglich angezeigt. Zu „Mein Konto“ gelangen Sie, wenn Sie die Maustaste über Ihren Namen am rechten oberen Bildschirmrand führen.

3.11 Wie lang sind meine Umsätze und Abrechnungen im Firmenkartenportal abrufbar?

Über das Firmenkartenportal können Sie sich die Abrechnung der letzten 13 Monate abrufen und per Download abspeichern.

| Kontaktinformationen | |
|--|---|
| Degussa Bank Card Service Montag-Freitag 08:00-19:00 | +49 (0) 69 3600 2347 cardservice@degussa-bank.de |
| Degussa Bank AG | https://firmenkarten.degussa-bank.de/impressum |

Kartengeschäft Degussa Bank AG, Frankfurt am Main, 27.10.2017